

様式第10号（第7条関係）

北本市学童保育室利用停止届出書

年 月 日

（宛先）

北本市学童保育室指定管理者

（保護者）

申請者 氏名

北本市学童保育室の利用について、次のとおり停止したいので、
届け出ます。

児童氏名		男・女	生年月日	年 月 日
住 所	〒 ー			
学童保育 室 名				
利用停止 年 月 日				
理 由				

●現在、保育料・おやつ代等の滞納金はありますか？

※○で囲んでください。 ない ・ ある

⇒「ある」と回答した方は以下にご記入下さい。

①現在の滞納金についてご記入下さい。

◎保育料	年	月分	_____	円
◎おやつ代	年	月分	_____	円
◎教材費	年	月分	_____	円
		合計	_____	円

②精算期日と納入方法について

◎保育料及びおやつ代等の滞納金は、退室年月日までに精算して下さい。

◎納入方法を以下のいずれかよりお選び頂き、該当欄に○をご記入下さい。

選択に○	納入方法
	現金持参：在籍学童へ持参
	現金持参：うさぎっ子事務局へ持参
	振込：うさぎっ子指定口座に振込み (未納通知記載のゆうちょ銀行口座)

現在の滞納金について上記の通り精算することに相違ありません。

年 月 日

保護者名 _____ 印

連絡先(自宅) _____

携帯電話 _____

支援員確認		事務局確認	
月/日	確認者印	月/日	確認者印